



Código: ITPAC-CA-IT-03

Versión: 1

Requisito: 7.4, 8.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.5.1, 8.5.5



**INSTRUCTIVO DE TRABAJO PARA LA REALIZACIÓN DE LA REVISIÓN  
POR LA DIRECCIÓN**

**INSTRUCTIVO PARA LA REVISIÓN POR  
LA DIRECCIÓN**

El presente Instructivo tiene el propósito de establecer una metodología para realizar la Revisión por la Dirección del SGC conforme a los requisitos de la Norma ISO 9001:2015, con el fin de conocer el estado que guarda el SGC y establecer un programa de mejora continua.

No.	Etapa	Responsable	Observaciones
1	Aviso para reunión	Director	Agenda
2	Integración de información de entrada para la Revisión por la dirección. (Apartado A)	Subdirectores	La información será proporcionada por los responsables de procesos.
3	Análisis de datos por proceso	Subdirectores y Responsable de Procesos	Definir: Causas de incumplimiento, formulación de planes de acción
4	Reunión de la Revisión por la Dirección	Director/Subdirectores /RD	Presentación de análisis incluyendo características, tendencias y propuestas de solución. Revisión de Política y Objetivos de Calidad.
5	Resultados de la Revisión por la Dirección	Director/Subdirectores /RD	Los resultados de la Revisión por la Dirección se plasman en el formato ITPAC-CA-IT-03-01; incluyendo las decisiones y acciones relacionadas con: las oportunidades de mejora, cualquier necesidad de cambio en el Sistema de Gestión de Calidad y las necesidades de recursos.
6	Conclusiones	Director/Subdirectores/ RD	Definir lineamientos, mecanismos y políticas de seguimiento y evaluación de los resultados obtenidos. Formulación y firma de minuta de acuerdo con el apartado B: salidas de Revisión por la Dirección.
7	Elaboración de informe ejecutivo	RD	
8	Seguimiento de acuerdos y compromisos	Director/Subdirectores/ RD/ Responsables de Procesos	

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
Doc. Ma del Carmen Rivera Madrigal Coordinadora del SGC	M. en C. José Luis Viguera Cortes Subdirectora de Planeación y Vinculación	Mtro. Miguel Ángel Lee Rodríguez  Director
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>
14 de agosto de 2025	14 de agosto de 2025	14 de agosto de 2025



Código: ITPAC-CA-IT-03

Versión: 1

Requisito: 7.4, 8.1, 8.2.2, 8.2.3,  
8.5.1, 8.5.5



## INSTRUCTIVO DE TRABAJO PARA LA REALIZACIÓN DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

### APARTADO A

#### Entradas de la revisión por la dirección

La revisión por la dirección se planifica y lleva a cabo incluyendo consideraciones sobre:

- a) el estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas;
- b) los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión de la calidad;
- c) la información sobre el desempeño y la eficacia del sistema de gestión de la calidad, incluidas las tendencias relativas a:
  - 1) la satisfacción del cliente y la retroalimentación de las partes interesadas pertinentes;
  - 2) el grado en que se han logrado los objetivos de la calidad;
  - 3) el desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios;
  - 4) las no conformidades y acciones correctivas;
  - 5) los resultados de seguimiento y medición;
  - 6) los resultados de las auditorías;
  - 7) el desempeño de los proveedores externos;
- d) la adecuación de los recursos;
- e) la eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades
- f) las oportunidades de mejora.

### APARTADO B.

#### Salidas de la revisión por la dirección

Las salidas de la revisión por la dirección incluyen las decisiones y acciones relacionadas con:

- a) las oportunidades de mejora;
- b) cualquier necesidad de cambio en el sistema de gestión de la calidad;
- c) las necesidades de recursos.